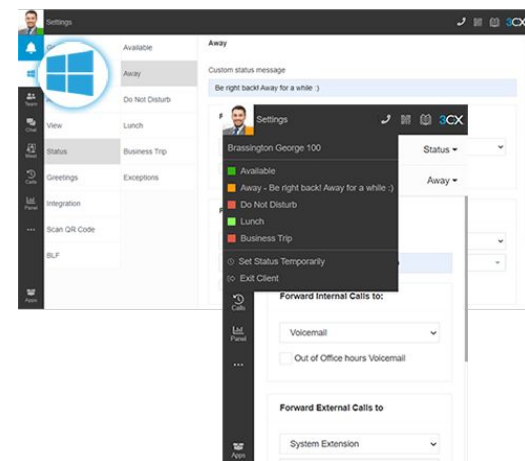


3CX per iOS oder Android

1. Downloaden Sie die App via **Google Play** oder **Apple App Store**.
2. Öffnen Sie die E-Mail "**Ihr Benutzerkonto in Ihrem neuen 3CX System**".
3. Scannen Sie mit der App den QR-Code oben in der E-Mail.
4. Ihre Nebenstelle wird sekundenschnell automatisch eingerichtet.

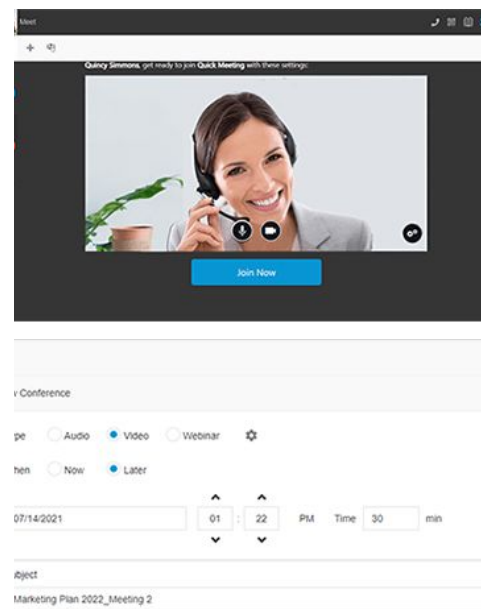


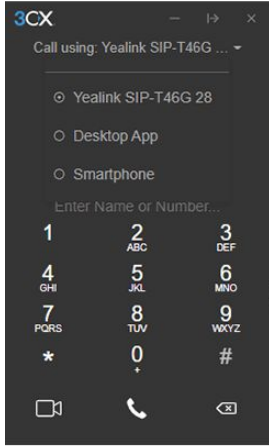
Der 3CX Client

- ✓ **Anmeldung am Webclient**
 - Öffnen Sie Ihre E-Mail "**Ihr Benutzerkonto in Ihrem neuen 3CX System**".
 - Klicken Sie auf die URL Ihres Webclients.
 - Melden Sie sich mit Google oder Microsoft 365 an, oder nutzen Sie die Zugangsdaten der E-Mail.
- ✓ **Download der Windows/Mac Desktop App**
 - Klicken Sie auf das OS-Symbol im Menü links > "**Installieren**".
 - Per Klick auf "**Provisionieren**" verbinden Sie die App automatisch.
- ✓ **Verwaltung von Status & Warteschleifen**
 - Legen Sie Ihren Status (5 Optionen) per Klick auf Ihren Avatar fest.
 - Ihr Status wechselt auf gelb, wenn Ihre Leitung belegt ist.
 - Ändern Sie via "**Avatar > Ihr Name > Status**" Status & Weiterleitung.

Telefon- und Videokonferenzen

- ✓ **Erstellen einer ad-hoc Telefon- oder Videokonferenz**
 - Navigieren Sie in Webclient / Desktop App auf "**Konferenz**".
 - Genehmigen Sie 3CX den Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon und klicken Sie auf "**Jetzt beitreten**".
 - Um Teilnehmer einzuladen, kopieren Sie den Konferenzlink oder teilen Sie diesen per WhatsApp oder E-Mail.
- ✓ **Konferenz planen**
 - Erstellen Sie per "+" im Menü oben eine Video-/Telefonkonferenz.
 - Füllen Sie die Details aus, wählen Sie Ihren Kalender und klicken Sie auf "**Konferenz erstellen**".
 - Klicken Sie auf "**geplante Konferenzen**", um diese einzusehen.
- ✓ **Telefongespräch in Konferenz umwandeln**
 - Wählen Sie während des Anrufs "**Konferenz**" im Wahlfeld.
 - Suchen Sie Name/Nebenstelle oder geben Sie Nummer ein.
 - Wählen Sie Teilnehmer aus – die Anwahl erfolgt automatisch.



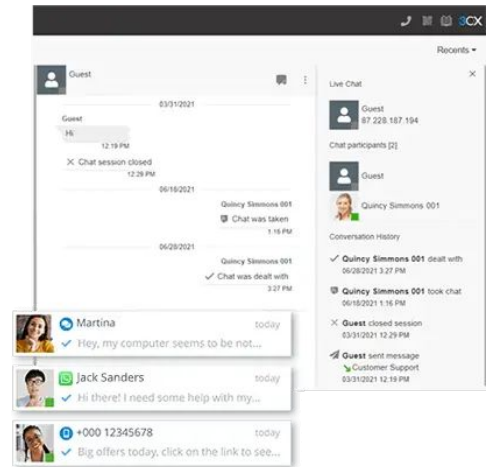


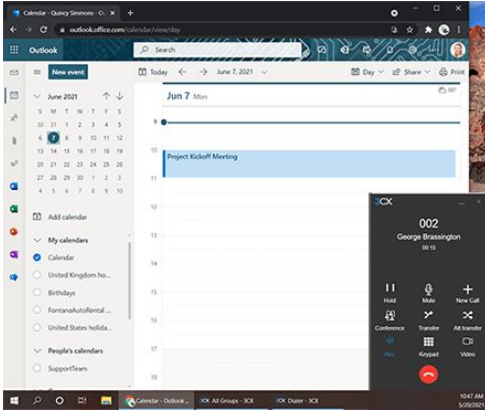
Nutzung Ihres Tischtelefons

- ✓ **Anruf tätigen**
 - **via Telefon:** Wählen Sie eine Nummer > **“Senden”** oder **“Eingabe”**.
 - **via Webclient:** Wählen Sie das Tischtelefon über das Wählfeld.
- ✓ **Anruf unangekündigt weiterleiten**
 - **Fanvil:** Wählen Sie **“Xfer”**, dann die Nebenstelle > **“Xfer”**
 - **Yealink:** **“Transfer”** > Nebenstelle > **“B Transfer”**
 - **Snom:** **“Transfer”** > Nebenstelle > **“√”**
- ✓ **Anruf angekündigt weiterleiten**
 - **Fanvil:** **“Xfer”** > Nebenstelle > **“Dial”** > Anrufer ankündigen > **“Xfer”**
 - **Yealink:** **“Transfer”** > Nebenstelle > **“Call”** > Anrufer ankündigen > **“Transfer”**
 - **Snom:** **“Transfer”** > Nebenstelle > **“Attended”** > Anrufer ankündigen > **“Transfer”**

SMS, WhatsApp & Live Chat

- ✓ **Einen Chat beginnen**
 - Klicken Sie auf **“Chat”** > **“+”** und wählen Sie **“Chat starten”**, **“Gruppen-Chat starten”** oder **“SMS senden”**. Sie können keinen Live Chat oder WhatsApp-Chat initiieren.
 - Wählen Sie die Nebenstelle(n) aus und chatten Sie los.
- ✓ **Kunden-Chatnachrichten empfangen**
 - Überblicken Sie Chat-Konversationen Ihrer Nebenstelle und Gruppen sowie der Ihnen zugewiesenen Warteschleifen.
 - Unterscheiden Sie Livechat, WhatsApp & SMS anhand Symbole.
- ✓ **Abwicklung von Chats**
 - Klicken Sie im Chat auf Menü **“:”** und wählen Sie **“Transferieren”**, **“Übernehmen”** oder weitere vom Admin zugelassene Optionen.
 - Für Chat-Transfer suchen Sie den Agenten per Name/Nebenstelle.





3CX mit Microsoft 365 nutzen

- ✓ Status aktualisieren
 - Fügen Sie in Ihrem Microsoft 365 Kalender Ihr Meeting hinzu.
 - Während Meetings wechselt Status auf **“Away/Do Not Disturb”**.
- ✓ Anrufe über die Microsoft 365 Oberfläche starten
 - Stellen Sie sicher, dass Ihre Desktop App installiert ist.
 - Klicken Sie auf eine beliebige Nummer in Microsoft 365, um per Wählfeld einen Anruf zu initiieren.
- ✓ Neue Kontakte anlegen
 - Erstellen Sie Ihre Kontakte in Microsoft 365.
 - 3CX synchronisiert automatisch mit MS 365 für Kontakt-Updates.

Voicemail

- ✓ Voicemail per Webclient / Desktop App einrichten
 - Gehen Sie im Avatar auf Ihren Namen und wählen Sie **“Ansagen”**.
 - Nehmen Sie eine Ansage auf oder laden Sie eine bestehende hoch.
 - Nutzen Sie spezifische Ansagen je Status.
- ✓ Einrichten der Begrüßungsnachricht via Tischtelefon
 - Wählen Sie die Mailboxnummer aus der E-Mail zu Ihrem Nutzerkonto.
 - Geben Sie Ihre PIN ein und drücken Sie dann **“#”**.
 - Wählen Sie die Option **“9”**, dann **“8”** und dann **“0”** für die Aufnahme.
 - Beenden Sie die Aufnahme mit **“#”** und speichern Sie mit **“0”**.
- ✓ Abhören Ihrer Mailbox-Nachrichten
 - **via Smartphone:** Tippen Sie auf **“Voicemail”**.
 - **via Webclient/Desktop App:** Klicken Sie auf **“...”** > **“Voicemail”**.
 - **via Tischtelefon:** Wählen Sie Ihre Mailbox an oder drücken Sie auf **“Voicemail/Nachricht”**, geben Sie Ihren PIN ein und drücken Sie **“#”** und dann **“*”**, um Nachrichten abzuhören.

